FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY „Biathlon dla Każdego”

1. Dane współorganizatora

Pełna nazwa:

Forma prawna:

Adres:

Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, telefon, adres email):

2. Miejsce realizacji planowanych zawodów (dokładny adres) z opisem terenu:

3. Proponowany termin zawodów w okresie kwiecień-wrzesień:

4. Przewidywana liczba uczestników:

5. Planowane działania marketingowe związane z promocją imprezy:

6. Doświadczenie zgłaszającego w zakresie realizacji podobnych projektów w okresie dwóch poprzednich lat:

Oświadczam, że zapoznałem/am się z ofertą organizacji zawodów „Biathlon dla Każdego”
i przedstawionymi w niej wstępnymi uzgodnieniami organizacyjno-technicznymi.

Data złożenia wniosku

Podpis osoby
upoważnionej w imieniu Organizatora

Protokół uzgodnień techniczno-organizacyjnych:

1. Do obowiązków Organizatora w związku z organizacją Zawodów należy:

- Przygotowanie Regulaminu Zawodów,
- Pomoc (konsultacja) przy ustalaniu trasy zawodów dla wszystkich kategorii startowych,
- Przygotowanie stanowisk na strzelnicy (maty strzeleckie, podpórki, karabinki laserowe z automatami, stojaki) oraz niezbędnego sprzętu do przeprowadzenia zawodów zgodnie z przepisami PZBiath.,
- Organizacja i prowadzenie biura zawodów,
- Zapewnienie elektronicznego pomiaru czasu,
- Przygotowanie oprawy graficznej w formie elektronicznej,
- Dostarczenie bramy medalowej i podium do dekoracji najlepszych uczestników zawodów,
- Przygotowanie dyplomów za miejsca 1-6 w każdej kategorii wiekowej oraz upominków dla miejsc 4-6,
- Zapewnienie pucharów dla klasyfikacji Family Cup,
- Przeprowadzenie klasyfikacji generalnej w kat. OPEN M i K (przygotowanie nagród dla trzech najlepszych uczestników na koniec cyklu zawodów),
- Przeprowadzenie klasyfikacji końcowej zawodów we wszystkich pozostałych kategoriach wiekowych;
- Przeprowadzenie klasyfikacji Family Cup – zgodnie z odrębnym regulaminem,
- Zapewnienie numerów startowych dla uczestników zawodów,
- Promocja zawodów poprzez własne środki komunikacji (strona www, portale społecznościowe),
- Przygotowanie i uruchomienie systemu zgłoszeń elektronicznych,
- Zapewnienie elementów infrastruktury startu/mety (stałociśnieniowe słupy z oznakowaniem),
- Zapewnienie wody Wysowianka dla uczestników zawodów.

2. Do obowiązków Współorganizatora w związku z realizacją Zawodów należy:

- Przygotowanie i zabezpieczenie tras zawodów dla wszystkich konkurencji startowych w uzgodnieniu z PZBiath,
- Zapewnienie elementów infrastruktury niezbędnych do przeprowadzenia zawodów w ilości minimum:
a) Płoty metalowe (min. 40)
b) Przedłużacze bębnowe (min. 2)
c) Stoły (min. 4 do biura zawodów, min. 3 meta w celu wystawienia pakietów dla zawodników)
d) Kosze na śmieci
e) Tablice informacyjne
f) Taśmy ostrzegawcze
g) Znaczniki tras
h) Mapy tras
- Zapewnienie zabezpieczenia medycznego zawodów,
- Przygotowanie pomieszczeń pełniących funkcje szatni na czas trwania zawodów,
- Przygotowanie komunikacji wizualnej podczas zawodów (potykacze, opisy pomieszczeń funkcyjnych, rozwieszenie plakatów),
- Zapewnienie tablicy informacyjnej do wywieszania wyników poszczególnych kategorii

- Ufundowanie nagrody dla najlepszej rodziny w klasyfikacji Family Cup – nagroda rzeczowa/usługa, wartość do ustalenia i zaakceptowania przez obie strony,
- Przygotowanie i podłączenie sprzętu nagłaśniającego (głośniki, mikrofon dla komentatora) oraz dopełnienie wszystkich formalności związanych z dystrybucją muzyki,
- Promocja zawodów poprzez własne środki komunikacji min. 3 tygodnie przed imprezą (strona www, portale społecznościowe, portale informacyjne, informacja prasowa do mediów),
- Zabezpieczenie 300 pakietów startowych dla uczestników zawodów*
- Przygotowanie medali lub pucharów dla 3 najlepszych uczestników każdej kategorii startowej,
- Przygotowanie nagród dla miejsc 1-3 w każdej kategorii,
- Przygotowanie cateringu dla obsługi sędziowskiej oraz organizacja punktu gastronomicznego dla zawodników,
- Zapewnienie miejsca na biuro zawodów z dostępem do prądu,
- Pomoc w przeprowadzeniu zawodów zgodnie z przepisami PZBiath. pod kierownictwem wyznaczonej osoby przez Organizatora,
- Zapewnienie odpowiedniej liczby osób (minimum 3 os.) do przygotowania, zabezpieczenia trasy w trakcie zawodów oraz demontaż sprzętu po imprezie. W trakcie imprezy, osoby techniczne będą również przez cały czas do dyspozycji kierownika zawodów PZB; a także zabezpieczenie osób do**:

a) obsługi sprzętu nagłaśniającego,
b) obsługi startu zawodników - 1 os.,
c) pomocy w biurze zawodów - 1 os.,
d) obsługi mety, wydawania pakietów, zbierania numerów startowych - 2-3 os.,
e) spikera zawodów 1 os.,
f) sędziów na strzelnicę - 4 os.

- Organizacja punktu z animacjami dla dzieci***.

* pakiet składa się z:
- wody, smoothie, batonów (zamawia PZBiath pod wskazany przez współorganizatora adres na 2 dni przed imprezą)
- owoców (zamawia współorganizator w lokalnej hurtowni na koszt PZBiath)

** ilość osób do obsługi zawodów w danej lokalizacji podlega indywidualnemu ustaleniu z Organizatorem
*** działania do ustalenia z Organizatorem

_____

Podpis współorganizatora