WEWNĘTRZNA POLITYKA ANTYMOBBINGOWA I ANTYDYSKRIMINACYJNA POLSKIEGO ZWIĄZKU BIATHLONU

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Celem Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej i Antydyskriminacyjnej Polskiego Związku Biathlonu jest:

1. przeciwdziałanie zaistnieniu w środowisku Polskiego Związku Biathlonu zjawiskom mobbingu, dyskryminacji, nierównego traktowania oraz molestowania seksualnego;
2. podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku zaistnienia lub podejrzenia zaistnienia zjawisk, o których mowa w ust. 1;
3. określenie zasad postępowania w przypadku zaistnienia zjawisk, o których mowa w ust. 1, w tym wyciąganie przewidzianych prawem konsekwencji wobec osób, które dopuściły się działań noszących znamiona mobbingu, dyskryminacji, nierównego traktowania, oraz molestowania seksualnego;
4. wspieranie działań sprzyjających budowaniu pozytywnych relacji między pracownikami i zawodnikami Polskiego Związku Biathlonu.

§ 2

Użyte w procedurze określenia oznaczają:

1. Wewnętrzna Polityka Antymobbingowa i Antydyskryminacyjna - dalej jako Polityka, oznacza Wewnętrzną Politykę Antymobbingową i Antydyskryminacyjną Polskiego Związku Biathlonu, określającą działania prewencyjne, procedurę dotyczącą postępowania w sytuacji zaistnienia lub podejrzenia zaistnienia mobbingu, dyskryminacji, nierównego traktowania i/lub molestowania seksualnego oraz prawa i obowiązki pracowników i zawodników, którzy doświadczyli któregoś ze zjawisk o których mowa w § 1 ust. 1;
2. mobbing – działania lub zachowania dotyczące pracownika i/lub zawodnika lub skierowane przeciwko nim, polegające na uporczywym i długotrwałym nękaniu lub zastraszaniu pracownika i/lub zawodnika, wywołujące u niego zaniżoną ocenę

przydatności zawodowej i/lub sportowej, powodujące lub mające na celu poniżenie lub ośmieszenie pracownika i/lub zawodnika, izolowanie go lub wyeliminowanie ze środowiska Polskiego Związku Biathlonu;

3. dyskryminacja - bezpośrednie lub pośrednie nierówne, gorsze, niesprawiedliwe traktowanie pracownika i/lub zawodnika lub grupy pracowników i/lub zawodników ze względu na ich rzeczywiste lub domniemane cechy tożsamości, w szczególności: płeć, tożsamość płciową, kolor skóry (rasę), pochodzenie narodowe i/lub etniczne, religię, wyznanie lub bezwyznaniowość, światopogląd, stan zdrowia i stopień sprawności, wiek, orientację seksualną, przekonania polityczne, przynależność związkową, status społeczny i ekonomiczny, zatrudnienie w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy, zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony;
4. nierówne traktowanie – dyskryminowanie w jakikolwiek sposób bezpośrednio lub pośrednio pracownika i/lub zawodnika lub grupy pracowników i/lub zawodników w zakresie nawiązania i rozwiązania stosunku pracy, warunków zatrudnienia, awansowania oraz dostępu do szkolenia w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych i/lub sportowych, w szczególności ze względu na płeć, tożsamość płciową, kolor skóry (rasę), pochodzenie narodowe i/lub etniczne, religię, wyznanie lub bezwyznaniowość, światopogląd, stan zdrowia i stopień sprawności, wiek, orientację seksualną, przekonania polityczne, przynależność związkową, status społeczny i ekonomiczny, zatrudnienie w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy, zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony;
5. molestowanie seksualne - każde niepożądane zachowanie o charakterze seksualnym lub odnoszące się do płci pracownika i/lub zawodnika, którego celem lub skutkiem jest naruszenie godności pracownika i/lub zawodnika, w szczególności stworzenie wobec niego zastraszającej, wrogiej, poniżającej, upokarzającej lub uwłaczającej atmosfery; na zachowanie to mogą się składać fizyczne, werbalne lub pozawerbalne elementy;
6. Polski Związek Biathlonu – Polski Związek Biathlonu reprezentowany przez Prezesa Zarządu;
7. pracownik – osoba pozostająca w stosunku pracy z Polskim Związkiem Biathlonu;
8. zawodnik – osoba będąca członkiem Polskiego Związku Biathlonu i uczestnicząca we współzawodnictwie sportowym;
9. skarga - zgłoszenie pracownika i/lub zawodnika, wskazujące na stosowanie wobec niego lub innych pracowników i/lub zawodników działań lub zachowań noszących znamiona mobbingu, dyskryminacji, nierównego traktowania, molestowania i/lub molestowania seksualnego;

10. komisja antymobbingowa i antydyskryminacyjna – zwana dalej Komisją, organ kolegialny działający w Polskim Związku Biathlonu do rozpatrywania skargi pracownika i/lub zawodnika;
11. strony postępowania – osoba wnosząca Skargę zgodnie z § 6 i osoba obwiniana o stosowanie mobbingu;

§ 3

1. Wszyscy pracownicy i zawodnicy mają obowiązek niezwłocznego zapoznania się z treścią wewnętrznej polityki antymobbingowej i antydyskryminacyjnej w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia, a także przestrzegania jej zasad.
2. Wszyscy pracownicy i zawodnicy są zobowiązani do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z treścią wewnętrznej polityki antymobbingowej i antydyskryminacyjnej, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.

Rozdział II

Przeciwdziałanie mobbingowi oraz dyskryminacji

§ 4

W celu przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji, nierównemu traktowaniu i molestowaniu seksualnemu Polski Związek Biathlonu może podejmować wszelkie dozwolone przepisami prawa działania, polegające w szczególności na:

1. promowaniu pożądanych, zgodnych z zasadami współżycia społecznego postaw i zachowań w relacjach między pracownikami i zawodnikami,
2. upowszechnianiu wiedzy na temat zjawisk mobbingu, dyskryminacji, nierównego traktowania i molestowania seksualnego, metod zapobiegania ich występowaniu oraz konsekwencji ich wystąpienia,
3. monitorowaniu problematyki mobbingu, dyskryminacji, nierównego traktowania i molestowania seksualnego oraz stosowaniu procedur antymobbingowych i antydyskryminacyjnych w praktyce.

§ 5

1. Polski Związek Biathlonu nie akceptuje żadnych działań lub zachowań mających charakter mobbingu, dyskryminacji, nierównego traktowania, czy molestowania seksualnego.

2. Polski Związek Biathlonu bezwzględnie zakazuje wszelkich działań i zachowań noszących cechy mobbingu, dyskryminacji, nierównego traktowania, czy molestowania seksualnego i zobowiązuje wszystkich pracowników i zawodników do przestrzegania Polityki i przeciwdziałania stosowaniu wskazanych wyżej zjawisk przez inne osoby.
3. Wszyscy pracownicy i zawodnicy są zobowiązani do niezwłocznego zgłaszania Prezesowi Zarządu Polskiego Związku Biathlonu przejawów mobbingu, dyskryminacji, nierównego traktowania i/lub molestowania seksualnego wobec własnej osoby oraz innych pracowników i/lub zawodników.

Rozdział III

Postępowanie antymobbingowe i antydyskryminacyjne

§ 6

1. Każdemu pracownikowi i/lub zawodnikowi, który sądzi, że stosowano wobec niego działania lub zachowania o charakterze mobbingu, dyskryminacji, nierównego traktowania, molestowania i/lub molestowania seksualnego przysługuje prawo do złożenia Skargi do Prezesa Zarządu Polskiego Związku Biathlonu.
2. Skarga powinna być sporządzona na piśmie, opatrzona datą i własnoręcznie podpisana przez pracownika i/lub zawodnika składającego Skargę.
3. Skarga powinna zawierać:
    1. wskazanie konkretnych działań lub zachowań uznanych przez pracownika i/lub zawodnika za przejaw mobbingu, dyskryminacji, nierównego traktowania i/lub molestowania seksualnego wraz ze szczegółowym opisem konkretnych sytuacji i okoliczności w których w ocenie pracownika miały one miejsce,
    2. wskazanie okresu, w którym miały miejsce zgłaszane działania lub zachowania,
    3. wskazanie pracownika i/lub zawodnika obwinianego o stosowanie zgłaszanych działań lub zachowań,
    4. wskazanie ewentualnych świadków zgłaszanych działań lub zachowań,
    5. wskazanie ewentualnych pozostałych dowodów potwierdzających zaistnienie zgłaszanych działań lub zachowań.
4. Skargi anonimowe nie będą rozpatrywane.
5. W sytuacji, gdy Polski Związek Biathlonu poweźmie informacje o mobbingu, dyskryminacji, nierównym traktowaniu, molestowaniu lub molestowaniu seksualnym z innego, niż określone w § 6 ust. 1, wiarygodnego źródła, może on z własnej inicjatywy

wszcząć postępowanie wyjaśniające, o którym mowa w § 8 lub § 9, albo podjąć inne działania, mające na celu pozyskanie bardziej szczegółowych informacji w sprawie.

§ 7

1. Postępowanie w sprawie o mobbing, dyskryminację, nierówne traktowanie, molestowanie i/lub molestowanie seksualne prowadzi Prezes Zarządu Polskiego Związku Biathlonu lub powołana przez niego Komisja.
2. W przypadku powołania przez Prezesa Zarządu Polskiego Związku Biathlonu Komisji w jej skład wchodzą:
    a) osoba reprezentująca Prezesa Zarządu Polskiego Związku Biathlonu – jako przewodniczący;
    b) dwóch przedstawicieli pracowników;
    c) dwóch pełnoletnich przedstawicieli zawodników jeżeli sytuacja dotyczy zawodników;
3. Członkiem Komisji nie może być:
    a) osoba składająca skargę ani osoba posądzona o stosowania działań lub zachowań mających cechy mobbingu, dyskryminacji, nierównego traktowania, molestowania i/lub molestowania seksualnego;
    b) świadek powołany przez stronę postępowania;
    c) osoba będąca małżonkiem, krewnym lub powinowatym – do drugiego stopnia włącznie, którejkolwiek ze stron postępowania wyjaśniającego, albo pozostająca ze stronami postępowania w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić wątpliwości co do jej bezstronności.

§ 8

1. Z zastrzeżeniem § 9 Prezes Polskiego Związku Biathlonu:
    a) powinien rozpatrzyć skargę w terminie 60 dni od daty jej otrzymania.
    b) może zobowiązać Strony oraz innych pracowników wskazanych jako świadkowie do złożenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień.
2. Prezes Polskiego Związku Biathlonu rozstrzygając skargę może stwierdzić jej zasadność, bezzasadność lub przyjąć, że nie jest w stanie w sposób jednoznaczny i niebudzący wątpliwości rozstrzygnąć Skargi.

§ 9

1. W przypadku uznania przez Prezesa Zarządu Polskiego Związku Biathlonu, że w sprawie uzasadnionym jest powołanie Komisji, postępowanie wyjaśniające prowadzone jest przez Komisję.
2. Prezes Zarządu Polskiego Związku Biathlonu powołuje Komisję w terminie 14 dni od dnia otrzymania Skargi.
3. Przewodniczący Komisji zwołuje pierwsze posiedzenie Komisji w terminie 14 dni od dnia powołania Komisji przez Prezesa Zarządu Polskiego Związku Biathlonu.
4. Komisja prowadzi postępowanie wyjaśniające, które powinno zakończyć się w ciągu 60 dni od daty zwołania pierwszego posiedzenia Komisji. W przypadkach uzasadnionych okolicznościami indywidualnej sprawy termin ten może ulec wydłużeniu.
5. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji składają oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Polityki.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego stosownie do możliwości i potrzeb prowadzonego postępowania. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół, podpisywany przez przewodniczącego i wszystkich obecnych na posiedzeniu członków. Dla celów zapewnienia poprawności i rzetelności protokołowania, wyjaśnienia składane ustnie przez Strony i/lub świadków mogą być nagrywane.
7. Obecność wszystkich członków na posiedzeniach nie jest obowiązkowa, z tym zastrzeżeniem jednak, że pierwsze posiedzenie oraz posiedzenie, na którym odbywa się głosowanie w przedmiocie rozstrzygnięcia Skargi, toczą się przy pełnym składzie Komisji.
8. W przypadku powzięcia przez Prezesa Zarządu Polskiego Związku Biathlonu wiadomości o dłuższej nieobecności jednego z członków Komisji, Prezes Zarządu Polskiego Związku Biathlonu, uwzględniając zapisy § 7 ust. 3 może podjąć decyzję o zastąpieniu nieobecnego członka Komisji inną osobą. Postępowania wyjaśniającego w takim przypadku nie powtarza się, a nowy członek Komisji ma obowiązek zapoznać się z dotychczasowym przebiegiem postępowania wyjaśniającego i zgromadzonymi w jego toku dowodami.
9. Obrady Komisji mają charakter niejawny. Obrady mogą odbywać się w formie zdalnej. Komisja rozpatruje skargę z zachowaniem zasad bezstronności.
10. Komisja uprawniona jest do przeglądania dokumentów niezbędnych do wyjaśnienia sprawy.
11. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania poufności co do wszystkich informacji powziętych w związku z prowadzonym postępowaniem wyjaśniającym.

12. Jeżeli w toku postepowania zaistnieje konieczność wysłuchania świadków, Komisja wzywa ich na posiedzenie. Świadek jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich faktów i okoliczności, co do których powziął wiedzę w trakcie postępowania.
13. Związanie tajemnicą osób, o których mowa w § 9 ust. 12 i 13 trwa również po zakończeniu postępowania.
14. Po wysłuchaniu skarżącego, osoby obwinionej o stosowanie działań lub zachowań mających cechy mobbingu, dyskryminacji, nierównego traktowania, molestowania i/lub molestowania seksualnego, ewentualnych świadków, a także po zapoznaniu się z zebranymi dowodami Komisja dokonuje oceny zasadności Skargi.
15. W przypadku Strony dopuszczalnym jest przeprowadzenie jej wysłuchania w obecności ustanowionego pełnomocnika.
16. Ocena obejmuje dyskusję, głosowanie nad mającym zapaść rozstrzygnięciem i jego zasadniczymi powodami albo uzasadnieniem oraz spisanie sentencji rozstrzygnięcia.
17. Głosowanie nad rozstrzygnięciem odbywa się w sposób tajny, rozstrzygnięcie zapada zwykłą większością głosów w obecności wszystkich członków Komisji.
18. Zasadnicze powody rozstrzygnięcia umieszcza się w protokole posiedzenia, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
19. Komisja rozstrzygając skargę może stwierdzić jej zasadność, bezzasadność lub przyjąć, że nie jest w stanie w sposób jednoznaczny i niebudzący wątpliwości rozstrzygnąć skargi.
20. Sentencję rozstrzygnięcia Komisji sporządza przewodniczący Komisji.
21. Sentencja rozstrzygnięcia powinna zawierać wymienienie członków Komisji oraz protokolanta, datę i miejsce rozpoznania sprawy i wydania rozstrzygnięcia, wymienienie stron oraz treść rozstrzygnięcia skargi i rekomendacje co do dalszego postępowania.
22. Sentencję rozstrzygnięcia podpisują wszyscy członkowie Komisji imieniem i nazwiskiem, a w przypadku skróconej formy podpisu, potwierdza się go imienną pieczęcią lub nadrukiem danych o imieniu i nazwisku.
23. Członek Komisji, który wyraża odmienne zdanie w sprawie podjętego przez Komisję rozstrzygnięcia skargi, może złożyć zdanie odrębne od rozstrzygnięcia Komisji. Wzmiankę o złożeniu zdania odrębnego umieszcza się w protokole.
24. Jeżeli złożone zostało zdanie odrębne, członek Komisji, który je złożył zobowiązany jest do jego pisemnego uzasadnienia, podpisania i doręczenia przewodniczącemu Komisji w terminie 5 dni roboczych od daty wydania rozstrzygnięcia. Złożone w ten sposób uzasadnienie zdania odrębnego umieszcza się w aktach sprawy.

25. Pisemne uzasadnienie zapadłego rozstrzygnięcia sporządza przewodniczący Komisji w oparciu o zasadnicze motywy rozstrzygnięcia wskazane w protokole posiedzenia na którym odbyło się głosowanie nad rozstrzygnięciem, w terminie 10 dni roboczych od dnia wydania rozstrzygnięcia.
26. W szczególnie uzasadnionym wypadku, np. z uwagi na obszerność zebranego w toku postępowania materiału dowodowego, terminy sporządzenia uzasadnienia rozstrzygnięcia oraz uzasadnienia ewentualnego zdania odrębnego mogą ulec wydłużeniu.
27. Uzasadnienie nie wymaga podpisów członków Komisji. Wzmiankę o złożonym zdaniu odrębnym i jego uzasadnieniu umieszcza się w uzasadnieniu rozstrzygnięcia Komisji. Jeśli uzasadnienie zdania odrębnego nie zostało złożone w trybie przewidzianym w ust. 24 lub 26, w uzasadnieniu rozstrzygnięcia przewodniczący umieszcza jedynie wzmiankę o złożeniu przez członka Komisji zdania odrębnego bez jego uzasadnienia.
28. Uzasadnienie rozstrzygnięcia Komisji powinno zawierać zwięzły opis stanu faktycznego i ustalonego w toku postępowania wyjaśniającego oraz wskazanie dowodów na potwierdzenie przytoczonych okoliczności (z zastrzeżeniem poufności danych osobowych świadków), a także argumenty uzasadniające zalecane rekomendacje.
29. W razie gdy sporządzenie pisemnego uzasadnienia rozstrzygnięcia przez przewodniczącego Komisji nie jest możliwe lub napotyka przeszkody, których czasu trwania nie można przewidzieć, Prezes Zarządu Polskiego Związku Biathlonu może wyznaczyć innego członka Komisji do sporządzenia uzasadnienia.
30. Komisja przekazuje rozstrzygniecie wraz z uzasadnieniem Prezesowi Zarządu Polskiego Związku Biathlonu oraz stronom postępowania wyjaśniającego w formie pisemnej, w terminie 3 dni roboczych od daty sporządzenia uzasadnienia rozstrzygnięcia Komisji. Strony postępowania wyjaśniającego potwierdzają fakt otrzymania pisemnego rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem własnoręcznym podpisem.
31. Po zapoznaniu się z rozstrzygnięciem Komisji, Prezes Zarządu Polskiego Związku Biathlonu podejmuje decyzje co do dalszych działań w sprawie.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 10

Pracownicy oraz zawodnicy Polskiego Związku Biathlonu są zobowiązani do udostępnienia na wniosek Komisji dokumentów mających związek z postępowaniem w sprawie o mobbing, dyskryminację, nierówne traktowanie i/lub molestowanie seksualne, a także do udzielenia niezbędnych informacji w celu ustalenia przez Komisję okoliczności sprawy.

Wewnętrzna Polityka Antymobbingowa i Antydyskryminacyjna Polskiego Związku Biathlonu wchodzi w życie po w dniu podjęciu uchwały Zarządu Polskiego Zwiazku Biathlonu.

Załącznik nr 1 do Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej i Antydyskryminacyjnej Polskiego Związku Biathlonu

Katowice, dnia _____

_____

(imię i nazwisko pracownika/zawodnika)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a _____
oświadczam, że zapoznałem/am się z Wewnętrzną Polityką Antymobbingową i Antydyskryminacyjną Polskiego Związku Biathlonu i zobowiązuję się do przestrzegania jej postanowień.

_____

(czytelny podpis)

Załącznik nr 2 do Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej i Antydyskryminacyjnej Polskiego Związku Biathlonu

Katowice, dnia _____

_____

(imię i nazwisko pracownika/zawodnika)

OŚWIADCZENIE

Jako członek Komisji antymobbingowej i antydyskryminacyjnej, rozpatrującej skargę o mobbing/ dyskryminację/nierówne traktowanie/molestowanie/molestowanie seksualne* dotyczącą:

_____

(imię i nazwisko skarżącego)

w dniu _____

(data złożenia skargi)

Przeciwko:

_____

(imię i nazwisko osoby obwinionej o mobbing/dyskryminację/nierówne traktowanie/ molestowanie/molestowanie seksualne*)

Oświadczam, że:

1. nie jestem małżonkiem, krewnym lub powinowatym – do drugiego stopnia włącznie – żadnej z osób, których postępowanie dotyczy, ani nie pozostaję z nimi w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić wątpliwości co do mojej bezstronności;
2. zachowam w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z prowadzonym postępowaniem.

* niepotrzebne skreślić

_____

(czytelny podpis członka Komisji)